

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Messukylän koulun väistötilan vuokrasopimuksen jatkaminen

TRE:1548/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Parmaco Oy:n (vuokranantaja, Y-tunnus 2465039-0) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) välisen vuokrasopimuksen lisälehti koskien Messukylän koulun väistötilan vuokrasopimuksen jatkamista.

Vuokrasopimusta jatketaan optiovuokra-ajalla 1.6.2025 - 29.3.2026 ja vuokra-aikaa jatketaan vähäisenä hankintasopimuksen muutoksena 12.6.2026 asti. Vuokran määrä on 27 600 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on hankkinut Messukylän koulun pihassa sijaitsevan siirtokelpoisen vuokrakohteen kiinteistöjohtajan päätöksellä TRE:1168/02.07.03/2019 perusopetuksen ja esiopetuksen väistötilaksi Messukylän koulurakennusten perusparannusten ajaksi.

Vuokrasopimuksen mukainen vähimmäisvuokra-aika on 30.7.2019 - 29.3.2024. Sopimuksessa on 12-24 kuukauden jatko-optio, Sopimusta on jatkettu optiovuokra-ajalla 30.3.2024 - 9.6.2024 sekä 10.6.2024 - 31.5.2025. Palveluverkolla on tarve jatkaa sopimusta lukuvuoden 2026 päättymiseen asti.

Optioaika, 48 kuukautta, käytetään kokonaan. Tämän lisäksi vähäisenä hankintasopimuksen muutoksena vuokra-aikaa pidennetään 2,5 kuukaudella 12.6.2026 asti. Perusopetuksella on toiminnallisista syistä tarve käyttää tiloja kokonaisen lukuvuoden ajan.

Sopimusta jatketaan vuokrasopimuksen lisälehdellä ajalla 1.6.2025 - 12.6.2026. Vuokran määrä on 27 600 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muutoin noudatetaan varsinaisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Anssi Lamminpää/Parmaco Oy, Jaakko Vihola/Parmaco Oy, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Jarmo Viljakka, Olli Karhumaa, Kristiina Järvelä, Ulla-Maija Ojalammi, Elina Kalliohaka, Karita Boström, Elli Rasimus, Heli Rautanen, Kitia Talous, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut kirjaamo, harri.mannonen@tilapa.fi

Liitteet:

1 Vuokrasopimuksen lisälehti

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.4.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
22.04.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 335

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.